

SOLTI<会員用>大会発表申込システム・マニュアル

- I.SOLTI<会員用>大会発表申込システムにログインする.....(P.1)
- II.大会発表申込を行う（大会発表申込フォームの投稿）.....(P.2)
- III.大会発表申込資格確認を行う.....(P.10)

I. SOLTI<会員用>大会発表申込システムにログインする

- (1) 学会ホームページ上の SOLTI 大会発表申込システムにリンクされているボタンまたは URL をクリックすると、認証画面が開きます。

日本イスパニヤ学会 2012年度(学会年度開始月:4月) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表申込 認証画面
会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

日本イスパニヤ学会 2012年度第58回大会 大会発表申込システム
Sistema de Registro en Línea <Asociación Japonesa de Hispanistas>

本システムは日本イスパニヤ学会の全国大会発表申込システムです。

※日本イスパニヤ学会会員以外は使用できません。

※詳細は大会ホームページ (<http://www.gakkai.ne.jp/ejh/>)をご利用ください。

会員の方はご自分の会員番号とパスワードを使ってログインしてください。

※本システムではセキュリティ対策のためブラウザの「戻る」ボタンは使用できません。
前の画面に戻る際には画面下部の青い左向き矢印ボタンをクリックしてください。

本システムに関するお問い合わせは g004esp.mng@ml.galileo.co.jp までご連絡ください。

注意) 個人情報の取扱いについて

株式会社ガリレオは、個人情報を大切に保護することは当然の社会的責務であることを充分認識し、すべての役員および従業員が個人情報保護に関する法令およびJIS-Q15001に準拠して定める個人情報保護に関する当社のコンプライアンス・プログラムを遵守し、個人情報を適切かつ安全に取り扱うとともに、個人情報保護の徹底につとめます。

本システムで収集される会員情報は、当該学会業務の潤滑な運営のために使用し、それ以外の目的には使用しません。

上記個人情報の取扱いに同意される方のみ、ログインを行ってください。

- (2) 会員 ID とパスワードを入力して、【ログイン】 ボタンをクリックします。

■大会発表申込 認証画面
会員IDとパスワードを入力して、ログインボタンを押してください。

会員ID

パスワード

ログイン

- (注) 認証に失敗した場合は、会員 ID とパスワードを再度ご確認ください。
会員 ID とパスワードの確認を行っても認証に成功しない場合は、学会担当部門
(g004esp.mng@ml.galileo.co.jp) までご連絡ください。

- (3) 認証に成功すると大会発表申込用画面が開きます。

II. 大会発表申込を行う

(1) 対象大会の選択：大会発表申込画面上に表示される大会名をクリックしてください。

日本イソバニヤ学会 2012年度(学会年度開始月:4月) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表申込 メニュー画面
ログインが完了しました

会員ID 123456 会員氏名 ガリレオ 太郎 会員種別 正会員

1) 最初に、申込対象の大会・シンポジウム等を選択して大会名をクリックしてください。

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	摘要
日本イソバニヤ学会大会	第58回大会	2012	20121013 - 20121014	愛知県立大学 長久手キャンパス

前の画面へ ログアウト 申込みを中止して学会ホームページに戻る

(2) メニューの選択：メニューから【大会発表／報告申込】ボタンをクリックしてください。

2) 下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込 大会発表／報告申込を行います。

発表／報告資格の確認 入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。

原稿の再投稿 原稿を再投稿します。(※投稿期限内に限り再投稿できます。)

会員メニュー 会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

(3) Step1：申込者情報の入力：会員原簿に登録されている情報投票欄が画面に表示されますので修正が必要な場合は画面上で修正してください。(※印は必須入力項目です。)

日本イソバニヤ学会 2012年度(学会年度開始月:4) Powered by Galileo, Inc.

■大会発表／報告申込

大会名	大会回数	学会年度	開催日程	摘要
日本イソバニヤ学会大会	第58回大会	2012	20121013 - 20121014	愛知県立大学 長久手キャンパス

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ(Next Step)】ボタンをクリックしてください。
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-1: 申込者情報の入力 下記の情報は会員原簿情報からコピーされています。

会員ID 123456 会員氏名 ガリレオ 太郎 会員種別 正会員

所属先 ※ ガリレオ大学

送付先住所 ※ 〒170-0004 東京都豊島区 北大塚3-21-10アーバン大塚3F (株)ガリレオ内

連絡先電話番号 ※ 03-5907-3750

連絡先FAX番号 03-5907-6364

メールアドレス1 ※ g004esp.mng@ml.galileo.co.jp メールアドレス2

オンライン登録完了メールの送付先アドレスを右のプルダウンから選択してください。 メールアドレス1

※本画面で情報を更新しても、会員原簿の情報は更新されません
申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ 会員原簿情報の修正

次のステップへ(Next Step)

前の画面へ ログアウト 申込みを中止して学会ホームページに戻る

(注) この画面で情報を修正しても、会員原簿情報は自動的に修正されません。会員原簿情報を修正する場合は【会員原簿情報の修正】ボタンをクリックして会員メニューに進んでください。

(3-1) メールアドレスの選択：申込完了通知メールの送信先アドレスを選択してください。

※原則として、メールアドレス1かメールアドレス2のどちらかを選択してください。

オンライン登録完了メールの送信先アドレスを右のプルダウンから選択してください。

※本画面で情報を更新しても、会員原簿の情報は更新されません
申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。

メールアドレス1
メールアドレス1
メールアドレス2
郵便による送付

の修正

(3-2) Step-2へ進む：【次のStepへ(Next Step)】をクリックしてStep-2に進んでください。

申込と同時に会員原簿情報を修正される場合は右のボタンをクリックしてください。⇒ 会員原簿情報の修正

次のステップへ(Next Step)

(4) Step2：原稿情報の入力：発表種別・発表部会・題目を入力します。

下記の全ての情報を入力し確認後、画面下部の【次のステップへ (Next Step)】ボタンをクリックしてください。
※印の項目は、必須入力項目です。

■ Step-2：原稿情報の入力

関係者種別 大会発表者

発表種別	応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	会員以外の連名者	連名者登録	連名者所属先入力	部会選択	部会選択数	審査
個別報告 Ponencia)		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施
パネル Panel		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施
ワークショップ Taller		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施

発表種別 ※ 部会 (第1希望) ※

個別報告 Ponencia) (1) 言語 Lingüística

(1) 言語 Lingüística (2) 文字 Literatura (3) 文化 Cultura (4) スペイン語教育 Didáctica

日本語題目 (Título en japonés) ※

午後の紅茶

スペイン語題目 (Título en español) ※

Té de la tarde

次のステップへ (Next Step)

(4-1) 発表種別の選択 : プルダウンメニューから発表種別を選択してください。

■ Step-2 : 原稿情報の入力

関係者種別 大会発表者

発表種別	応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	会員以外の連名者	連名者登録	連名者所属先入力	部会選択	部会選択数	審査
個別報告 Ponencia)		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施
パネル Panel		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施
ワークショップ Taller		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施

発表種別 ※ 部会 (第1希望) ※

個別報告 Ponencia) ---

パネル Panel

ワークショップ Taller

日本語題目 (Título en japonés) ※

スペイン語題目 (Título en español) ※

次のステップへ (Next Step)

(4-2) 発表部会の選択 : プルダウンメニューから発表部会を選択してください。

■ Step-2 : 原稿情報の入力

関係者種別 大会発表者

発表種別	応募枠	応募開始	応募締切	連名発表	会員以外の連名者	連名者登録	連名者所属先入力	部会選択	部会選択数	審査
個別報告 Ponencia)		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施
パネル Panel		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施
ワークショップ Taller		20120702	20120803	許可	不許可	任意	任意	必須	1	実施

発表種別 ※ 部会 (第1希望) ※

個別報告 Ponencia) (1) 言語 Lingüística

(1) 言語 Lingüística (2) 文 ---

日本語題目 (Título en japonés) ※ (1) 言語 Lingüística

(2) 文学 Literatura

(3) 文化 Cultura

(4) スペイン語教育 Didáctica

スペイン語題目 (Título en español) ※

次のステップへ (Next Step)

(4-3) 題目の入力：題目を入力してください。(※印は必須入力)

日本語題目(En japonés) ※

スペイン語題目(En español) ※

(注) 副題を付ける場合は、その前後に「-」（ダッシュ）をそれぞれ二つ付けてください。

(4-4) Step-3 へ進む：【次の Step へ(Next Step)】をクリックして Step-3 に進んでください。

(5) Step3：連名者情報の入力：連名発表者に関する情報を入力します。

(5-1) 連名希望の選択：連名発表者を登録する場合、【代表者以外の連名を希望】のチェックボックスにチェックを入れます。(注：代表者として発表申込者が表示されています。)

■ Step-3：連名者情報の入力

連名を希望する場合はチェック 代表者以外の連名を希望

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	メールアドレス	掲載順
連名者 (Coauthor/a)	会員								2
代表者 (Representante)	会員	10008	ガリレオ	太郎		ガリレオ	タロウ	g004esp-mng@ml.gakkai.ne.jp	1

掲載順は1から順番に抜けるないように入力してください

(5-2) 連名者情報【会員】の入力：連名発表者が会員の場合、氏名または氏名(カナ)の一部を入力して会員IDを検索する方法と会員IDを直接入力する方法の2通りあります。

■入力方法1：氏名の一部を入力して【追加】ボタンをクリックすると、該当する複数の会員が会員IDにプルダウンメニューとして現れます。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	メールアドレス	掲載順
連名者 (Coauthor/a)	会員		山						2

会員IDから該当会員を選択して【検索】ボタンをクリックします。

■ Step-3：連名者情報の入力

連名者の検索で複数の会員が見つかりました。会員ID欄のプルダウンから会員を特定し、もう一度検索ボタンを押してください

連名を希望する場合はチェック 代表者以外の連名を希望

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	メールアドレス	掲載順
連名者 (Coauthor/a)	会員	010009 山田 太郎 (ガリレオ大学)							2

該当会員の情報が表示されたら再度【追加】ボタンをクリックします。

■ Step-3 : 連名者情報の入力

連名者の検索が完了しました。適宜修正のうえ、追加ボタンを押してください

連名を希望する場合はチェック 代表者以外の連名を希望

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	メールアドレス	掲載順
連名者 (Coauthor/a)	会員	10009	山田	太郎	ガリレオ大学				2

検索 追加

■入力方法2：会員IDを入力して【追加】ボタンをクリックしてください。

会員IDが不明の場合、苗字・名前、所属先、苗字(カナ)・名前(カナ)の欄に一部を入力し【検索】ボタンをクリックすれば対象者を絞り込みます。

発表者区分	会員区分	会員ID	苗字 (Surname)	名前 (Given Name)	所属先 (School/Company)	苗字(カナ)	名前(カナ)	メールアドレス	掲載順
連名者 (Coauthor/a)	会員	654321							3

検索 追加

(5-3) Step-4へ進む：【次のStepへ(Next Step)】をクリックしてStep-4に進んでください。

(6) Step4：その他情報の入力：その他必要情報を入力します。

■ Step-4 : その他情報の入力

専門分野 (Especialidad)

日本語 (En japonés) 任意
文学

スペイン語 (En español) 任意
literatura

発表言語 (Idioma en que va a hacer la ponencia)

日本語 (Japonés)
スペイン語 (Español)

機材使用 (Equipo que va a usar)

なし (Ninguno)
あり (Sí)
具体的に (Especificar el equipo Windows/Mac, el acceso a internet, etc.) 任意
Windows

次のステップへ (Next Step)


(6-1) 専門分野の入力：ご自身の専門分野を日本語、スペイン語で入力してください。

(6-2) 発表言語の選択：希望する言語を選択してチェックボックスにチェックを入れてください。

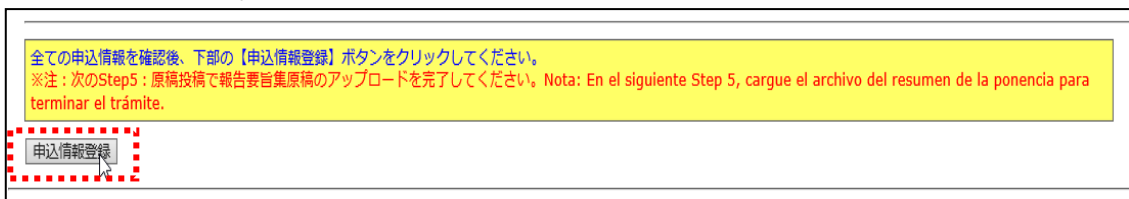
(6-3) 必要機材の選択：発表時に機材が必要な場合は画面上から選択してチェックボックスにチェックを入れ、必要機材を具体的に入力してください。

(6-4) 申込情報の確認へ進む：【次の Step へ(Next Step)】をクリックして Step-5 に進んでください。

(7) 申込情報の確認：入力した申込情報が表示されます。

(7-1) 入力情報の確認：表示された入力情報を確認し、修正が必要な場合は  ボタンをクリックして前の画面に戻ってください。

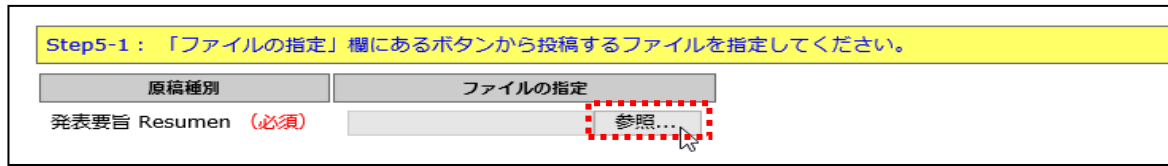
(7-2) 申込情報登録を登録する：入力情報の確認が終わったら、【申込情報登録】をクリックしてください。



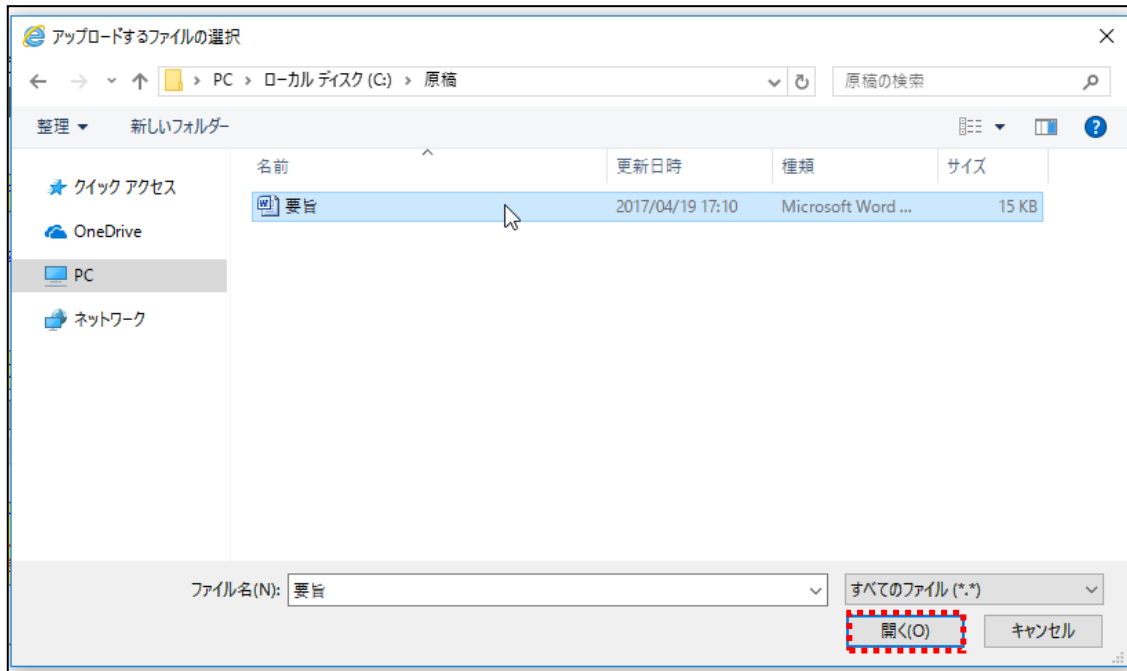
(8) Step5：原稿の投稿：画面からオンライン投稿を行います。

(8-1) 投稿可能ファイル種別の確認：画面上に投稿可能なファイルの種類とファイル拡張子が表示されていますので、確認してください。

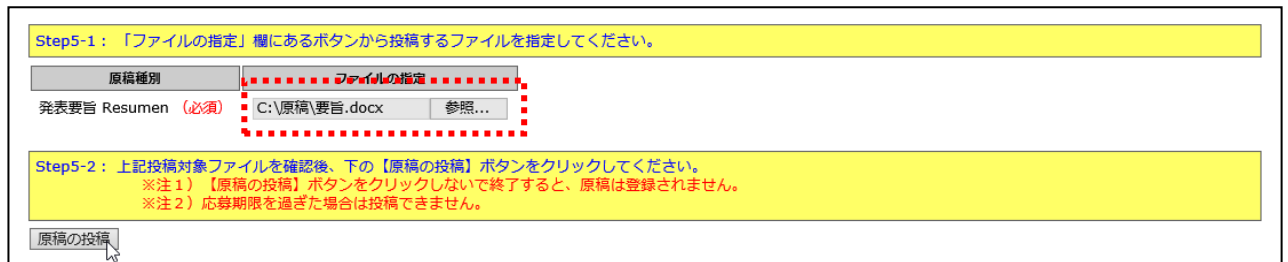
(8-2) ファイルの指定：【参照】ボタンを押して、パソコン上のファイルを指定して下さい。



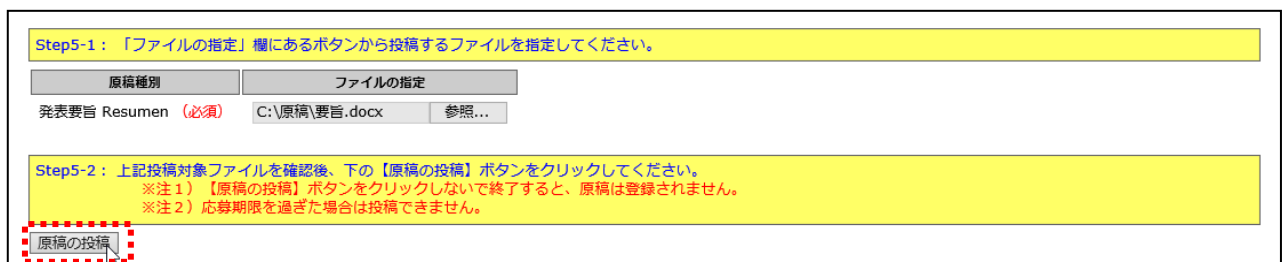
8-2-1: 別 Window が開くので投稿する原稿ファイルを指定して、【開く】ボタンをクリックする。



8-2-2: ファイルのロケーションが指定される。



(8-3) ファイルの投稿：【原稿の投稿】ボタンをクリックして、原稿投稿を完了して下さい。



(9) **Step5 : 申込の完了** : 画面に下記の申込情報が表示され、指定されたメールアドレスに申込完了メールが送付されます。

大会発表/報告のオンライン申込が登録されました。

(参考例)

申込ID = 18 申込日 = 2017/04/19
投稿済原稿 = 要旨.docx

登録されていない場合は、まだ申込が完了していませんので、はじめから申込を行ってください。
ご質問はホームページ上に記載された連絡先までお願いいたします。

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

発表/報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表/報告資格を確認します。
原稿の投稿	原稿を投稿します。(※投稿期限内に限り投稿できます。)
大会発表/報告申込メニュー	大会発表/報告申込メニューに戻る。
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

■送付されてくるメールの文面 (例)

件名: 大会申込登録のお知らせ

日本イスパニヤ学会
ガリレオ 太郎 様 (正会員 ID : 123456) が、オンラインで大会発表申込登録を行いました。

申込 ID=6
申込日時=2012/06/28 16:59:34
発表題目=午後の紅茶
投稿済原稿=要旨.docx

再確認される場合は下記URLか大会/学会ホームページから
SOLTI 大会発表管理モジュールにログインしてください。
<https://service.gakkai.ne.jp/society-member/auth/public/Hispanistas>

お問い合わせは下記にお願いします。
g004esp.mng@ml.galileo.co.jp

更新時間 : 2012/06/28 16:59:34

Powered by Galileo, Inc.

Ⅲ. 大会発表申込資格確認を行う

(1) メニューの選択：メニューから【発表／報告資格の確認】ボタンをクリックしてください。

2)下のメニューから希望する操作を選択して、ボタンをクリックしてください。

大会発表／報告申込	大会発表／報告申込を行います。
発表／報告資格の確認	入会年度・会費納入状況から発表／報告資格を確認します。
原稿の再投稿	原稿を再投稿します。(※投稿期限内に限り再投稿できます。)
会員メニュー	会員原簿情報の照会・修正、会費納付状況の照会等ができます。

(2) 資格が確認された場合：下記情報が画面上に表示されます。

大会発表／報告資格に問題がないことを確認しました。

■資格条件

会員のみ
2011/06/17以前入会
会員種別制限
入会申込 正会員 名誉会員 仮会員 正会員(留学生・会費軽減) 正会員(院生・会費軽減)
2011/04/28時点で2010年度の会費を納付

■資格状況

入会日の条件を満たしています(入会日:20020201)
会員種別の条件を満たしています(種別:正会員)
会費納付条件を満たしています

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

(参考例)

(3) 資格が無い場合：下記情報が画面上に表示されます。

現時点では大会発表・投稿資格はございません。

■資格条件

会員のみ
20090620以前入会
会員種別制限
正会員 名誉会員 仮会員 正会員(会費軽減)
2009/04/30時点で2008年度の会費を納付

■資格状況

入会日の条件を満たしています(入会日:19900101)
会員種別の条件を満たしています(種別:正会員)
会費納付条件を満たしていません(2008年度会費未納)

引き続き操作を続ける場合は、下記のメニューから操作を選択してください。

(参考例)

以 上