

## 2014 年度 早稲田大学 大学総合研究センター 助手募集要項

### 1. 募集の目的：

本センターは、本学の教育、研究、経営の質的向上に資する自律的・持続的な大学改革を推進するために、大学の理念に基づき、高等教育に関する研究および授業方法の企画・開発・普及促進とその実践を支援することを目的として設置され、以下のミッションを掲げている。

- ・本大学の入学試験を含む高等教育に関する研究および調査
- ・本大学の社会的役割と教育成果に関する恒常的な評価・点検
- ・本大学の自律的な大学改革の推進と自己点検・評価への支援
- ・本大学の教育および経営に係る各種データの収集・分析ならびに提供
- ・ICT/遠隔教育を基盤とした教育手法の研究開発および普及促進
- ・その他先駆的な教育手法に関する研究開発および普及促進
- ・教員の教育能力開発に関する事業の企画および推進
- ・授業改善のためのワークショップ、研修プログラム等の企画、開発および運営
- ・教育内容公開に関する事項
- ・授業コンテンツ制作のための著作権処理および授業コンテンツの著作権管理
- ・国内外の教育研究機関および企業等との共同プログラムの実施
- ・センターの諸活動、成果の社会への発信・広報
- ・研究、教育および調査の受託

※本センターの概要については、以下のサイトを参照のこと。

早稲田大学 大学総合研究センターWeb サイト：<http://web.waseda.jp/ches/>

これらのミッションを遂行するために、下記の要領で助手を募集する。

### 2. 募集分野：

高等教育研究、教育社会学、教育工学、情報工学など

※上記分野に依らず、以下に挙げる職務内容のいくつかに従事可能な者であれば、応募可能

### 3. 職務内容：

本センターのミッションに関わる以下の業務

- 1) 各種既存データ収集および分析
- 2) 各種の社会調査の企画・実施・分析
- 3) 国内外の事例調査および比較研究
- 4) 教育方法の研究・開発
- 5) FD プログラム、TA 教育プログラムの開発支援
- 6) 教授・学習過程に関する各種ガイドライン作成支援

- 7) University of Washington とのジョイントプログラム運営にかかわる業務
- 8) 各種講座、オリエンテーション、シンポジウム等にかかわる業務
- 9) その他、大学総合研究センターが必要と認める業務

※「7) University of Washington とのジョイントプログラム」については以下の URL を参照のこと

[http://www.waseda.jp/jp/news14/140415\\_jc.html](http://www.waseda.jp/jp/news14/140415_jc.html)

4. 採用人員：5名以内

5. 採用職名：助手

6. 雇用条件：

(1) 給与：本学規程による。

(2) 受入期間：3年

※ただし3年経過後、教育・研究業績・勤務状況等を考慮のうえ、1年毎の再任用を認めることがある。ただし、助手としての在職期間の合計は5年を超えることができない。

※資格に関わらず2013年4月1日以降に本学と雇用契約があり、今回の採用日までの間に原則として半年間の雇用契約を締結していない期間がない場合は、雇用契約期間は通算5年が上限となる。そのため、雇用期間や再任用の有無・期間について、上記の期間のとおりとならない場合がある。

7. 嘱任日：2014年10月1日

8. 応募資格：

嘱任時に他で本務を持たない者、かつ以下のすべての条件に該当していること。

(1) 修士以上の学位を取得した者またはこれと同等以上の学力を有する者。

(2) 本大学助手の職歴を持たない者。

※「研究助手」はこの限りではない（応募可能）。

※これまでに助手募集に応募した者の再応募も可能とする。

(3) 嘱任時に大学院博士課程に在学する場合は、本大学大学院に限る。

9. 応募書類：

(1) 履歴書 大学学部卒業以後の学歴および職歴（所定用紙）

(2) 業績一覧 教育歴および研究歴（所定用紙）

(3) 主要な業績またはそれらの別刷もしくはコピー 5点以内

(4) 最終学歴の学位取得証明書

(5) 学部、修士課程および博士後期課程の成績証明書

(6) 志望理由書ならびに研究計画書（所定用紙）

※志望理由書には「3. 職務内容」のうち、担当できるものを明記すること。

(7) 推薦状 1通 (厳封のこと)

※原則、応募書類は返却しない。(3)(4)(5)の返却を希望する場合は、返信用封筒に所定の切手を添付のうえ、返却を希望する旨を明記した文書を同封すること。

※上記(1)(2)(6)の所定用紙および記入例は以下の URL からダウンロードして使用すること。記入例をよく参照すること。

<http://web.waseda.jp/ches/?p=1485>

1 0. 書類提出期限：2014年7月28日(月) ※必着

1 1. 応募方法：

(1) 応募書類(1)～(6)の全てを5部(オリジナル1部を含み、他4部はコピー可)、あわせて(7)をセットにして送付すること。

(2) 応募書類は書留による郵送とし、封筒には朱書きで「助手応募書類」と明記すること。

1 2. 選考方法：

(1) 第一次選考(書類選考)

第一次選考結果は、2014年8月20日(水)までに本人宛に通知する。

(2) 第二次選考(面接試験)

2014年8月25日(月)に実施予定。

1 3. 応募書類送付先・問合せ：早稲田大学 大学総合研究センター所長宛

〒169-8050 東京都新宿区戸塚町1-104

TEL：03-3203-6314 FAX：03-5273-4396

E-mail：[ches-personnel@list.waseda.jp](mailto:ches-personnel@list.waseda.jp) 担当：森・福元

1 4. 備考

(1) 選考に関わる交通費等の諸経費については、すべて応募者の自己負担とする。

(2) 最終的な選考結果については、審査終了次第、本人宛に通知する。

(3) 早稲田大学は男女共同参画ならびに国際化を推進している。

以 上