

【別添資料】「自由研究発表」の注意事項等について

- 自由研究発表の登壇は、1人1回とさせていただきます。
- お申し込みいただいた発表題目をもとにプログラムを作成するため、要旨や当日発表資料における変更は副題を含めてお認めしていません。
- 発表時間は次のように設定しています。

発表人数	発表時間	質疑応答時間
1人	15分	5分
2人	30分	10分
3人以上	40分	10分

- 自由研究発表の発表資格者は、2022年2月28日（月）までに2021年度までの会費を納入した会員の方となります。オンライン決済で会費を納入された場合はリアルタイムでシステムに反映されませんが、通常振込の場合はシステムの反映までに数日かかります。その点をご了承の上、未納の方は余裕をもってお支払いください。
- まだ会員になっていない方が、自由研究発表の発表を希望される場合は、事前に理事会で入会を了承されることが必要です。2月13日（日）までに入会申込（申込書送付必着またはオンライン入会登録完了）および会費納入をお済ませください。入会手続き・会費納入に関するお問い合わせは、以下までお願いします。
〒170-0013 東京都豊島区東池袋 2-39-2-401
(株)ガリレオ 学会業務情報化センター内 日本高等教育学会事務局
E-mail : g005jaher-mng@ml.gakkai.ne.jp
- 自由研究発表の部会・順序等は、申し込み時にご記入いただいた題目・概要等を参考に、大会実行委員会で調整させていただきます。
- 発表申込者（共同発表の場合には連絡担当者）の方は、「発表要旨集録」の原稿作成をお願いします（下表参照）。
- 発表方法や機器操作に関する詳細は、5月に別途メールにてご案内させていただく予定です。

<自由研究発表「発表要旨集録」原稿作成要領>

提出期限	2022年3月8日（火）～3月31日（木）18:00（厳守）
提出方法	日本高等教育学会HP（ http://www.gakkai.ne.jp/jaher/ ）「大会発表申込システム」より提出
書式	<ul style="list-style-type: none">・A4用紙（縦）に横書き（次頁参照）・当日発表者が1名の場合は2ページ以内、2名以上の場合は4ページ以内・見開き2ページを1つの単位として編集するため、2ページまたは4ページで作成してください。
タイトル部	<ul style="list-style-type: none">・1ページ目上部には、発表題目、発表者名、所属を記載し、当日発表者には○を付けてください。当日発表者以外の発表者には何も付けないでください。・会員以外の方は発表者となる資格を有しませんが、共同研究者が必要な場合は「*」を付けてください。「*高等太郎（非会員：所属）」と記載することができます。・所属の表記は、『大会プログラム』と『発表要旨集録』の目次では部局名等を省略して記載しますが、個々の原稿では任意に表記していただいて構いません。
注意事項	<ul style="list-style-type: none">・発表要旨は発表の予告程度ではなく、完成度の高い内容とするようご協力ください。・提出原稿をそのまま使用するため、PDFファイルに変換した上でご提出ください。・大会発表の申し込みが完了すると、ご指定のメールアドレスに受領メールを送信します。メールが受信できていない場合、申し込みが完了していない可能性があるため、必ずご確認ください。・「大会発表申込システム」については、学会ホームページにマニュアルが掲載されています。そちらもご参照ください。

【発表要旨の書式】

以下を参考に作成してください。

