論文投稿チェックシート

※学会ホームページからダウンロードし、各項目チェックの上、投稿時に必ずご提出ください。

なお、正式な規定は[投稿要領](https://www.gakkai.ne.jp/jces/kaisoku.html#5)＜<https://www.gakkai.ne.jp/jces/kaisoku.html#5>＞をご参照ください。

* 執筆者氏名：
* 論文題目：

和文論文原稿規格

　A4判用紙に、本文・注・引用文献・参考文献等すべての領域を、一行36字×30行(1,080字)の規格で印字し、19枚以内とする。

（本文と注・引用・参考文献領域はすべて同じ書式、ワードの自動脚注を活用した場合は注意が必要）

　1枚目は執筆者名を記載せず、論文題目を記載し、本文は16行目から始める。

　本文・注・引用文献・参考文献等すべての領域のフォントは、MS明朝で、10.5ポイントとする。

　上記原稿規格及び規定枚数の中には、図・表・注・引用文献・参考文献等を含む。

　原稿にはページ数を入れること。

　図・表は５点以内にとどめ、論文中に挿入する。

　図・表中の文字はA4判の原稿を70％(A5判)に縮小しても十分に読むことができる大きさとする。

　注・引用文献・参考文献等は原稿末尾に一括して掲げるものとする。これらは本文と同じ書式（1行字数、行間、フォントなど）で作成する(縮小や様式変更は不可)。執筆者氏名を記載し、拙稿、拙著などを用いない。

　注の番号形態は「1、2、3、……」とする。

　① 和文題目及び和文要旨(800～1,000字、題目の字数を含めない和文要旨の字数を明記)を記載したPDFファイル（氏名等無記入）

　② 英文題目及び800～1,000語の英文要旨（題目の語数を含めない英文要旨の語数を明記)を記載したPDFファイル（氏名等無記入）

　③ 投稿論文原稿はWord版とPDF版を用意すること（執筆者氏名、所属機関名は記載しない）

　④ 関連論文のファイル（関連テーマですでに公刊されている論文が存在する場合は、当該論文のファイルをPDFファイルで提出してください。）

　⑤ 共著論文を投稿する場合、共著者間の役割分担について投稿システムの所定欄に記入すること。

　⑥ 論文投稿チェックシート　　※本用紙をお使いください。