論文投稿チェックシート（オンライン投稿用）

※学会ホームページからダウンロードし、各項目チェックの上、投稿時に必ずご提出ください。

なお、正式な規定は[投稿要領](http://www.gakkai.ne.jp/jces/kaisoku.html#5)＜<http://www.gakkai.ne.jp/jces/kaisoku.html#5>＞をご参照ください。

* 執筆者氏名：
* 論文題目：

和文論文原稿規格

　A4判用紙に、本文・注・引用文献・参考文献等すべての領域を、一行36字×30行(1,080字)の規格で印字し、19枚以内とする。

（本文と注・引用・参考文献領域はすべて同じ書式、ワードの自動脚注を活用した場合は注意が必要）

　1枚目は執筆者名を記載せず、論文題目を記載し、本文は16行目から始める。

　本文・注・引用文献・参考文献等すべての領域のフォントは、MS明朝で、10.5ポイントとする。

　上記原稿規格及び規定枚数の中には、図・表・注・引用文献・参考文献等を含む。

　原稿にはページ数を入れること。

　図・表は５点以内にとどめ、論文中に挿入する。

　図・表中の文字はA4判の原稿を70％(A5判)に縮小しても十分に読むことができる大きさとする。

　注・引用文献・参考文献等は原稿末尾に一括して掲げるものとする。これらは本文と同じ書式（1行字数、行間、フォントなど）で作成する(縮小や様式変更は不可)。執筆者氏名を記載し、拙稿、拙著などを用いない。

　注の番号形態は「1、2、3、……」とする。

　① 和文題目及び和文要旨(800～1,000字、題目の字数を含めない和文要旨の字数を明記)を記載したPDFファイル（氏名等無記入）

　② 英文題目及び800～1,000語の英文要旨（題目の語数を含めない英文要旨の語数を明記)を記載したPDFファイル（氏名等無記入）

　③ 投稿論文原稿はWord版とPDF版を用意すること（執筆者氏名、所属機関名は記載しない）

　④ 関連論文の写し（関連テーマですでに公刊されている論文が存在する場合は、当該論文の写しをPDFファイルで提出してください。

　⑤ 論文投稿チェックシート　　※本用紙をお使いください。