

# SOLTI 会員用モジュール (取扱説明書 Ver.1.01)

# 株式会社ガリレオ 学会業務情報化センター

(Page 1/9) All rights reserved by Galileo, Inc.

### SOLTI 会員用モジュール・マニュアル

■会員登録情報を更新する.....(P.2)
 ■パスワードを更新する......(P.5)
 ■パスワードをお忘れの場合.....(P.6)

#### I. 会員登録情報を更新する

(1) 学会ホームページ上の URL をクリックすると、認証画面が開きます。(図1)

【図1:SOLTI 会員用モジュールの認証画面】

🗿 会員情報管理モジュール - Microsoft Internet Explorer			
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)			
③ 戻る 🕤 🌒 🔹 🛃 💋 検索 索 お気に入り 🤣 🎯 🍷 📮 🏭 🏂 🦓			
ፖドレス(D)	🛃 移動	Links »	¶ 1
■会員情報管理 認証画面 日本○○学会	Powered	by Galileo	, Inc. 🔨
会員番号シバスワードを入力して、希望する処理を選択して下さい。			
注意) 個人情報の取扱について 株式会社ガリレオは、個人情報を大切に保護することは当然の社会的責務であることを充分認識し、すべての役員あよび従業員 法令およびバIS Q 15001に準拠して定める個人情報保護に関する当社のコンプライマンス・プログラムを遵守し、個人情報を遵切 に、個人情報保護の徹底にことめます。 本システムで収集される会員情報は、当該学会業務の都常な運営のために使用し、それ以外の目的には使用しません。	が個人情報( かつ安全に耳	保護に関する 処切りうととも	5
	Tutor		>
	J y Inen	inst.	
会員番号とパスワードを入力して、希望する処理を選択して下さい。 会員番号			
バスワード			
会員情報を照会・更新するパスワードを更新す			

(2) 会員番号とパスワードを入力して、【会員情報を照会・更新する】ボタンをクリックします。

会員番号	900052	
パスワード	•••••	



(注) 認証に失敗した場合は、会員番号とパスワードを再度ご確認ください。

会員番号とパスワードの確認を行っても認証に成功しない場合は、**Ⅱ.パスワードの更新**に 進んでください。

#### (3) 認証に成功すると会員情報更新画面が開き、自分自身の会員情報が表示されます。(図2)

図2:会員情	青報更新画面	(一部)】							
3 会員情報管理モ	ジュール - Microso	oft Internet Explor	er 📐						
ファイル(F) 編集(E)	) 表示(V) お気に入	り(A) ツール(T) ヘル	プ(H)						<u></u>
🔇 戻る 🔹 🔘 🕤	🖹 😰 🏠 🔎 検索	🕏 📩 お気に入り 🕢	۵- 🍇 🗖 -	🖵 🛍 & 🐴					
アドレス(D) 👸								▼ ● 移動 Link:	» 📆 -
								Powered by Ga	ilileo, Inc. 🖌
日本人類学会									
■会員情報更新画	面現在の会員情報	服を表示しました。 修正	E・追記が必要な場合	計は該当項目を画面」	で修正して、i	画面下部の更新	ドタンを押してください。		
	A								
閉じる	会サイトに戻る								
会員の更新									
승립용당 승	自種別 会合资格 捕要								
900052 寄	增会員 有効								
【基本情報】		NY 18	WW				24	2002	
苗字	名前		カナ)	名前(カナ)	Title	苗字(英語)	名前(英語)	旧姓	
0000				10 D2					
●法人 ○個人			17888785 € <mark>▼</mark> ⊖ t		年月日	1			
入会申込日 入会日	建会申込日 退会日 认		会員専門分野1		会員	専門分野2			
会我諸求先 諸求力	ち法 支払方法		<b>誌送付先 送付方法</b>	会読送付状況	2				
請求しない	現金	又11.7月 月	1.周元1日所 通常	光达中					
【住所情報】 幕便番号	探话府县	市町村日			住所1	-		件所2	
0	V								1
1	都道府県(英語)	市町村区(英	語)	đ	所(英語)1		Ê	<b>所(英語)</b> 2	ī l
	*	- Fiz							
電話番号1	電話番号2	Fax番号1	Fax番号2	携带電話番号1	携带電話	番号2	自宅メー	ールアドレス	
					-				
【所属先情報】									
6	新麗先名	Dia d	風先事業所名		B	国先部署名		所属先役職名	
<									
	した			2100.				🔒 🍘 Internet	
	02567								

(注) 画面は縦長になっていますので、画面右のスクロール・バーまたは矢印キーで上下に移動させ て必要項目に入力してください。

#### (注) 会員情報のカテゴリー

氏名、会員種別、入退会、会誌・振込用紙発送先など
会員の住所、電話、Fax、メールアドレス等の情報
会員の所属先の住所、電話、Fax、メールアドレス等の情報
海外在住会員の住所、電話、Fax等の情報
海外在住会員の所属先の住所、電話、Fax等の情報
会員名簿に記載
メールマガジンへの登録等、その他

(注) フィールドの種類

【入出力フィールド】マウスで入力したいフィールドをクリックしてキーボードで入力する。



【選択ボタン】マウスでボタンをクリック



【選択フィールド】フィールドの右をクリックしてリストを表示し、選択対象をクリック



(4) 必要項目を修正した後、画面の上下にある、【会員の更新】ボタンを押す。

■会員情報更新画面	現在の会員情報を表示し
開じる 学会t	ナイトに戻る
会員の更新	
	副 本具次校 佳事

- (注)入力した内容に、問題があった場合、更新はできませんので、内容を修正して再度【会員の 更新】ボタンを押してください。
- (注)入力時の注意事項
  - ○郵便番号は半角数字のハイフン無しで入れてください。
     (例:〒532-0011⇒「5320011」と入力)
- (注)【学会サイトに戻る】ボタンを押すと、学会ホームページの Top 画面に移ります。
- (注)【閉じる】ボタンを押すと、Window を閉じて終了します。その際、更新は実行されずに終 了します。
- (5) 修正内容が表示されるので、内容を確認してください。
  - (注)【問題を発見した場合は、【会員情報更新画面に戻る】ボタンを押して、変更内容をさら に修正してから、再度【会員の更新】ボタンを押してください。

## Galileo

SOLTI (Society Operations Leading Technology and Integrity) (Ver.1.0-2005.12.31)

会員情報管理モジュール - Microsoft Internet Explorer 🔹	
ファイノル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	-
3 戻る 🔹 🕥 🔹 🔊 🖉 検索 🛧 お気に入り 🛷 🞯 - 😓 🔍 - 🗔 総 及 🦓	
	<b>E</b> 1
	2
Powered by Gameo, . 日本人類学会	
	- 1
■会員情報更新確認画面 更新内容をご確認の上、更新を実行してください	
	-
更新を実行する 会員情報更新画面に戻る	
900022 新羅英具 有効	
【基本情報】	
苗字     名前     苗字(カナ)     名前(カナ)     Title     苗字(英語)     名前(英語)     旧姓	
入会申込日 入会日 退会申込日 退会日 退会区分 会員専門分野1 会員専門分野2	
会教書求先は「諸求方法」支払方法は「会教演制状況」」会読送付先に「送付方法」」会読送付状況」 まませいたかい、 現今、 古が溶 所属生汁(作所、通常) 一部送中	
【住所情報】	
<b>賽使番号 78道府県 市町村区 住所1 住所2</b>	
□ 掃道府県(英語)市町村区(英語)住所(英語)1 住所(英語)2	
電話番号1 電話番号2 Fax番号1 Fax番号2 携帯電話番号1 携帯電話番号2 自宅メールアドレス	
【所属先情報】	
所属先名 所属先事業所名 所属先都署名 所属先後離名	
防止光石(央話) 防止光束条防石(央話) 防癌光量液石(央話) 防癌光位度着(央話)	
野夜番号         都道府県         市町村区         住所1         住所2           1700004         東京都         豊島区         北大塚3-21-10アーバン大塚3F ガリレオ学会業務情報化センター内	
野夜番号         都道府県         市町村区         住所1         住所2           1700004         東京都         豊島区         北大塚3-21-10アーバン大塚3F ガリレオ学会業務情報化センター内           鄧道府県(英語)         市町村区(英語)         住所1(英語)         住所2(英語)	~

(6)修正内容を確認の上、画面の上下にある【更新を実行する】ボタンを押して更新を完了します。

会員情報更新確認画面	更新内容をご確認の上、更新を実行してください
じる 学会サイト	
更新を実行する	会員情報更新画面に戻る

(注) 更新が完了すると、画面上部にメッセージが表示されます。

	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
員情報更新確認	画面 更新が完了しました
じる   字会1	ナイトに戻る
	3
更新を実行する	会員情報更新画面に戻る

- Ⅱ. パスワードを更新する
  - (1)認証画面から【パスワードを更新する】ボタンをクリックすると新パスワード設定画面が表示 されます。(図2)

🗿 会員情報管理モジュール - Microsoft Internet Explorer	
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
③ 戻る - ③ • 💽 👔 🏠 🔎 検索 🇙 お気に入り 🤣 🎯 • 📮 🏭 🎗 🖄	
アドレス(0)	🖌 🛃 移動 🛛 Links 🎽 📆 🗸
■会員情報管理 認証画面 日本人類学会 会員番号とパスワードを入力して、希望する処理を選択して下さい。 会員番号 900052	Powered by Galileo, inc.
	V
「大り」「その忘れの場合(単	9Æ1T)
注意) 個人情報の取扱について 株式会社ガリレオは、個人情報を大切に保護することは当然の社会的責務であることを充分認識し、すべての役員およい に関する法令およびJIS Q 15001に準拠して定める個人情報保護に関する当社のコンプライアンス・プログラムを遵守し 全に取り扱うとともに、個人情報保護の徹底につとめます。 本システムで収集される会員情報は、当該学会業務の)都滑な運営のために使用し、それ以外の目的には使用しません	び従業員が個人情報保護 、個人情報を適切かつ安
	<u>.</u>
🙆 ページが表示されました	🔒 🍘 Internet 💦 🏥

【図2:新パスワード設定画面】

🚰 会員情報管理モジュール - Microsoft Internet Explorer 🔹 💽 🔀
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入り(A) ツール(T) ヘルプ(H) 🥂
③ 戻る 🔹 💿 🔹 👔 🏠 🔎 検索 🌧 お気に入り 🐵 🙆 🗣 😓 🌄 🍐 🎽
アドレス(D)   👔 🔽 💽 移動 Links 🦥 📆 🕶
Powered by Galileo, Inc. 📈
日本人類学会
<ul> <li>■新バスワード設定画面 新バスワードの設定を行ってください。</li> <li>会員番号 会員氏名 会員種別 900052 Q Q Q Q ○寄贈会員</li> </ul>
現在のバスワードを入力して下さい
旧パスワード
新しいパスワードを入力して下さい
新パスワード
確認のため、再度入力し、新バスワード設定ボタンを押して下さい
新パスワード
新パスワードを設定する 会員情報更新画面へ
) 🔄 ページが表示されました 🛛 🔒 💣 Internet 🦼

- (2)旧(現)パスワードと新パスワードを2回入力して、【新パスワードを設定する】ボタンを押 すと入力した新パスワードが設定されます。
  - (注)旧(現)パスワードが不明な場合はこの画面は使用できません。その場合は、Ⅲ.パスワー ドを忘れた場合を参照ください。

#### Ⅲ. パスワードをお忘れの場合

自分のパスワードをお忘れの場合、新パスワードを設定する URL(ウェブ上のアドレス)を E メ ールまたは郵送によって送付を受けることができます。

Eメールによる場合はパスワードを即時再発行できますが、ただし会員情報に当該 Eメールアドレ スが登録されていることが必要です。

(1) 認証画面から【パスワードをお忘れの場合(再発行)】ボタンをクリックすると下記パスワード更新画面が表示される。(図3:パスワード更新画面)

【図3:パスワード更新画面】

💁 会員情報管理モジュール	, – Microsoft Internet Ex	plorer		
ファイル(F) 編集(E) 表示(	V) お気に入り(A) ツール(T)	ヘルプ(H)		1
3 戻る 🔹 🕥 🕤 🖹 👔	🏠 🔎 検索 🌧 お気に入り	🛛 🙆 - 😓	🗖 - 🗖 🛍 &	-3
アドレス(D)	Ι		🔺 🄁 移動	Links » 📆 -
			Powered	l by Galileo, Inc. 🧥
日本人類学会				
会員番号と学会に登録され <b>会員番号</b>	ているEメールアドレスを記入して	「更新用URL送付	1/郵送ボタン を押してく	ださい。
EX-1				
更新用URLをEメー	-ルで送付 郵送する	כ		
				~
🕑 ページが表示されました			🔒 🎯 Inte	ernet

(2)会員番号および Eメールアドレスを入力し、【更新用 URL を Eメールで送付】ボタンまたは 【郵送する】ボタンをクリックします。

会員番号	900052
EX-16	

(注)入力された E メールアドレスが、会員情報に登録されている E メールアドレスと一致しな い場合はエラーとなります。

#### (3) 【更新用 URK を E メールで送付】ボタンをクリックした場合

SOLTI システムは入力された会員宛 E メールアドレスに下記内容のメールを自動的に送信しま す。(図4:新パスワード設定用 URL 連絡メール)

【図4:新パスワード設定用 URL 連絡メール】

[表題] 新パスワード設定要求のご連絡
OOOOOOOOO学会 山□ 百恵 様(正会員 会員番号:999999)
学会業務情報化システム経由で新パスワードの設定が要求されました。 お心当たりが無い場合、このメールは無視してください。
新パスワードを設定される場合は、下記のURLをクリックしてください。 <u>http://service.gakkai.ne.jp/society/password/update?EB=1&amp;.crumb=j6kFD</u> <u>HDpSop&amp;reset=1&amp;YY=348987</u>
Powered by Galileo, Inc.

当メールを受信した会員は、メール上の URL をクリックするかまたはブラウザにペーストして、 SOLTI の会員用モジュール:新パスワード設定画面(図5)にアクセスする。

図5:新パ	スワード設	:定画面】							
3 会員情	報管理モジ	1- <i>1</i> -1	Microsof	t Int	ernet	Exp.	- 💽		×
ファイル(F)	編集(E)	表示(V)	お気に入り	(A)	ツール(	T) ^	ur:	» /	ł
3 戻る -	0 - 🖹	2 🟠	🔎 検索	2	お気にス	.უ 🍕	3 6	3-	**
アドレス(D)				< 🖻	移動	Link	s »	1	•
				Po	wered	by G	alileo	, Inc	^
日本人類	字会								
■新バス	ワード設定画	面							
会員種	号 会	日氏名	会員種別						
9000	52 001		) 奇波五見						
新ししいく	スワードを入	カレて下さ	5U Y			_			
新パスワ	7-F					2			
確認のた	:め、再度入え	りし、新パ	スワード設定	官ボタン	ノを押し	545	ιı,		
新バス	7-6								
( ¥6	1070-82	を設定する					24		
#71	//// 13	18X AE 9 %							
	+			0					
C ベージがま	を示されました				🦉 Inter	net			- 34

(Page 8/9) All rights reserved by Galileo, Inc.

新パスワード 2 回入力し、【新パスワードを設定する】ボタンをクリックすると、新パスワードが設 定されます。

新パスワード	
確認のため、再	腹入力し、新バスワード設定ボタンを押して下さ
新パスワード	•••••
パスワード	•••••

#### (4) 【郵送する】ボタンをクリックした場合

SOLTI システムは学会事務局に対し、会員更新情報用 URL を通知するレターを送付するよう指示する。事務局は URL を会員に対して郵送する。郵送により URL を受け取った会員はブラウザ に URL を打ち込んで、前出の SOLTI の会員用モジュール:新パスワード設定画面(図5)にアク セスする。以後の操作は更新用 URK を Eメールで送付】ボタンをクリックした場合と同じです。

以 上